



**АССОЦИАЦИЯ
САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ОБЪЕДИНЕНИЕ РЯЗАНСКИХ
СТРОИТЕЛЕЙ»**

390006, г. Рязань, ул. Затинная, д. 9
тел (4912) 95-58-57, факс (4912) 24-09-94,
e-mail: np-ors@mail.ru., сайт: www. npors.ru
ОГРН 1096200000170
ИНН/КПП 6234066329/623401001
«28» апреля 2017 г. № 189-17

**Руководителям организаций –
членов Ассоциации СРО «ОРС»**

*О порядке формирования заявлений
на включение в Национальный
реестр специалистов*

На основании анализа ошибок, имеющих при подаче заявлений, на включение Главных инженеров проектов Ваших организаций в Национальный реестр специалистов, сообщаем:

I. Состав документов подаваемых на включение в Национальный реестр специалистов:

1. Описание документов к заявлению на включение в НРС.
2. Заявление на включение в Национальный реестр специалистов (заверенное нотариально).
3. Копия паспорта.
4. Копия СНИЛС.
5. Копия диплома о высшем профессиональном образовании (заверенная нотариально).
6. Копия трудовой книжки.
7. Копия должностной инструкции.
8. Копия приказа о возложении обязанностей.
9. Копия действующего удостоверения о повышении квалификации.
10. Справка об отсутствии судимости.
11. Согласие на обработку персональных данных.
12. Диск CD-RW со сканами документов.

II. Наименование специалиста – Главный инженер проекта.

III. Должностная инструкция – это внутренний документ Вашей организации. Образец, который мы Вам направляли ранее – это исходный материал для работы. Результатом должен быть документ, соответствующий реальным целям и задачам Вашей организации.

IV. Сканирование документов необходимо производить после полной готовности всех документов. На каждого специалиста также должен быть представлен отдельный диск (CD-RW).

V. Комплект документов на каждого специалиста предоставлять в отдельном файле.

Исполнительный директор
Ассоциации СРО «ОРС»



А. М. Торощев