# АССОЦИАЦИЯ

# САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

**«ОБЪЕДИНЕНИЕ РЯЗАНСКИХ СТРОИТЕЛЕЙ»**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждено  решением Правления Ассоциации СРО  «Объединение Рязанских строителей»  протокол № 217 от 16 марта 2017 г. |

**Положение**

**о специализированном органе, осуществляющем контроль**

**за деятельностью членов Ассоциации саморегулируемая организация**

**«Объединение Рязанских строителей»**

**(Контрольная комиссия)**

**Рязань, 2017г.**

1. **Общие положения.**
   1. Настоящее Положение о специализированном органе («Контрольная комиссия»), осуществляющем контроль за деятельностью членов Ассоциации саморегулируемая организация «Объединение Рязанских строителей» (далее по тексту - Ассоциация) разработано Ассоциацией в соответствии с Федеральным законом «О саморегулируемых организациях», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом Ассоциации, требованиями стандартов. Ассоциации, а также иными внутренними документами Ассоциации.
   2. Контрольная комиссия, осуществляющая контроль за деятельностью членов Ассоциации состоит из должностных лиц Ассоциации и работников – членов Ассоциации.
   3. Настоящее Положение определяет функции, порядок формирования, пределы полномочий Контрольной комиссии, осуществляющей контроль за деятельностью членов Ассоциации (далее - Контрольная комиссия Ассоциации).
   4. Контрольная комиссия осуществляет виды контроля, установленные в Положении о контроле Ассоциации за деятельностью своих членов.
   5. Контрольная комиссия Ассоциации, осуществляет свои функции самостоятельно.
   6. Контрольная комиссия Ассоциации осуществляет контроль в порядке, предусмотренном Положением о контроле Ассоциации за деятельностью своих членов.
   7. Информация о персональном составе Контрольной комиссии Ассоциации и изменениях в нем является открытой и доводится до сведения всех членов Ассоциации, путем размещения информации на официальном сайте Ассоциации в сети Интернет в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.
2. **Организации работы Контрольной комиссии Ассоциации. Требования к должностным лицам Контрольной комиссии Ассоциации.**
   1. Контрольная комиссия Ассоциации возглавляет должностное лицо, назначаемое и освобождаемое от должности решениями Правления Ассоциации.
   2. Численность Контрольной комиссии Ассоциации - утверждается в установленном порядке Правлением Ассоциации и должна быть не менее трёх членов комиссии.
   3. Требования к должностным лицам Контрольной комиссии Ассоциации:
      1. Руководитель Контрольной комиссии Ассоциации должен иметь высшее образование строительного профиля или юридического, экономического, технического профиля. Стаж работы не менее 10 лет, по профилю образования не менее 7 лет.
      2. Иные должностные лица Контрольной комиссии Ассоциации должны иметь высшее образование строительного профиля или юридического, экономического, технического профиля. Стаж работы не менее 5 лет, по профилю образования стаж работы не менее 3 лет.
      3. Не менее чем два должностных лица Контрольной комиссии Ассоциации в обязательном порядке должны иметь высшее образование строительного или технического профиля и стаж работы по профилю образования не менее 5 лет.

2.3.4. Дополнительные квалификационные требования к должностным лицам Контрольной комиссии Ассоциации могут быть установлены стандартами Ассоциации или стандартами Национального объединения саморегулируемых организаций.

2.4. Руководитель Контрольной комиссии Ассоциации:

1. Контролирует выполнение функций Контрольной комиссии Ассоциации;
2. Осуществляет контроль формирования проекта ежегодного плана проверок, проекта изменений в ежегодный план проверок и направляет их на утверждение Правленем Ассоциации;
3. По запросу органов управления Ассоциации, иных специализированных органов и исполнительного директора Ассоциации представляет в установленном внутренними документами Ассоциации порядке информацию и документы, относящиеся к компетенции Контрольной комиссии Ассоциации;
4. Несет персональную ответственность за реализацию Контрольной комиссией Ассоциации своих функций;
5. Осуществляет и обеспечивает обмен информацией и документами с членами Ассоциации и иными лицами, в том числе уведомления и иную корреспонденцию, в рамках своих функций и полномочий Контрольной комиссии Ассоциации;
6. Обеспечивает посредством Исполнительного органа раскрытие информации Ассоциацией, относящейся к компетенции Контрольной комиссии Ассоциации, согласно законодательству Российской Федерации и внутренним документам Ассоциации;
7. Рассматривает обращения в отношении членов Ассоциации, определяет их соответствие критериям жалобы, а также осуществляет и обеспечивает обмен информацией и документами с заявителями таких обращений и жалоб;
8. Осуществляет взаимодействие с Дисциплинарной комиссией Ассоциации по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия.

2.5. Должностные лица Контрольной комиссии Ассоциации при проведении мероприятий по контролю за деятельностью членами Ассоциации независимы от других органов саморегулируемой организации и обязаны соблюдать требования об исключении конфликта интересов и требования по предупреждению коррупции, установленные в Ассоциации.

1. Должностные лица Контрольной комиссии Ассоциации при проведении контрольных мероприятий членов Ассоциации обязаны заявить о конфликте интересов либо о своей прямой заинтересованности в результатах проверки.
2. Должностные лица Контрольной комиссии Ассоциации несут ответственность перед Ассоциацией за свои неправомерные действия при осуществлении контроля деятельности членов Ассоциации, а также за разглашение и распространение сведений, полученных в ходе проведения контрольных мероприятий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.
3. **Компетенция Контрольной комиссии Ассоциации**
4. Контрольная комиссия Ассоциации осуществляет мероприятия по контролю за деятельностью своих членов установленные Положением Ассоциации о контроле за деятельностью своих членов, а также в соответствии с законодательством Российской Федерации. Уставом Ассоциации и другими внутренними документами Ассоциации.
5. Функции Контрольной комиссии Ассоциации:
6. Осуществление контроля за деятельностью членов Ассоциации;
7. Обмен информацией о состоянии соблюдения членами Ассоциации установленных норм и правил с иными органами Ассоциации (при необходимости);
8. Осуществление анализа деятельности членов Ассоциации на основании информации, представляемой членами Ассоциации в форме отчетов в порядке, установленном в Ассоциации:
9. Осуществление анализа предоставленных членами Ассоциации уведомлений и документов, подтверждающих фактический совокупный размер обязательств по договорам строительного подряда, заключенным таким лицом в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров, проводит в отношении такого члена проверку соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, заключенным членами Ассоциации с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого ими был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в порядке, установленном в Ассоциации.
10. В рамках указанных функций Контрольная комиссия Ассоциации осуществляет действия, предусмотренные Положением о контроле Ассоциации за деятельностью своих членов.
11. Контрольная комиссия Ассоциации по поручению постоянно действующего коллегиального органа Ассоциации или по собственной инициативе разрабатывает предложения по вопросам методологии и организации контроля за соблюдением требований законодательства Российской Федерации, стандартов и внутренних документов Ассоциации.
12. Для обеспечения проведения контроля Контрольная комиссия Ассоциации:
13. Проводит проверки деятельности членов Ассоциации;
14. При отсутствии выявленных нарушений по результатам проведения контрольных мероприятий принимает решение о признании организации соответствующей требованиям Ассоциации;
15. Запрашивает и получает у членов Ассоциации информацию, необходимую для работы Контрольной комиссии Ассоциации;
16. Обращается в Правление Ассоциации, к единоличному исполнительному органу управления Ассоциации и другие органы Ассоциации для оказания содействия в организации работы Контрольной комиссии Ассоциации:
17. Осуществляет иные полномочия, необходимые для организации и проведения контрольных мероприятий.
18. **Обжалование действий (бездействия) должностных лиц Контрольной комиссии Ассоциации, результатов проверок.**
    * 1. Действия (бездействие) должностных лиц Контрольной комиссии Ассоциации при исполнении своих должностных обязанностей могут быть обжалованы в тридцатидневный срок, с момента совершения соответствующего события в Правлении Ассоциации.
      2. Жалоба на действия (бездействие) должностных лиц Контрольной комиссии Ассоциации должна быть представлена в письменной форме, с указанием конкретных сведений (фактов) об обжалуемых действиях (бездействие) должностных лиц Контрольной комиссии Ассоциации, а также содержать аргументированные доводы заявителя жалобы.
      3. Срок рассмотрения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц Контрольной комиссии Ассоциации составляет не более двадцати календарных дней.
      4. Действия (бездействие) должностных лиц Контрольной комиссии Ассоциации также могут быть обжалованы в судебном порядке.
19. **Заключительные положения.**

5.1. Решение об утверждении настоящего Положения, о внесении изменений и о признании настоящего Положения утратившим силу вступает в силу через десять дней с момента принятия решения Правлением Ассоциации.