

ПРОТОКОЛ № 452
заседания Правления
Ассоциации
саморегулируемая организация
«Объединение Рязанских строителей»

г. Рязань

23 апреля 2024 г.

Место проведения: 390006, г. Рязань, ул. Затинная, дом 9.

Время проведения: 15.00

Присутствовали:

1. Микитюк Василий Григорович – Президент Ассоциации – председатель Правления
2. Воробьев Антон Сергеевич
3. Ерошин Николай Алексеевич
4. Тимченко Владимир Леонидович
5. Тюнин Владимир Васильевич

Кворум имеется.

На заседании также присутствовал:

А.М. Горопцев – Исполнительный директор Ассоциации СРО «ОРС».

Секретарем избран А.М.Торопцев.

Повестка дня

1. Рассмотрение вопроса о приеме в члены Ассоциации СРО «ОРС».
2. Рассмотрение вопроса об утверждении нового состава документов, подаваемых при проведении плановой проверки члена Ассоциации СРО «ОРС».

В ходе рассмотрения:

По первому вопросу

Слушали:

Сообщение Исполнительного директора Ассоциации СРО «ОРС» А.М. Торопцева, который представил организацию, предоставившую заявление на прием в члены Ассоциации.

№ п/п	Наименование	ИНН	Уровень ответственности ВВ	Уровень ответственности ОДО	Наличие права	
					Объекты капитального строительства	Особо-опасные, технически сложные и уникальные объекты
1	2	3	4	5	6	7
1	Общество с ограниченной ответственностью «Центрпласт-Плюс» (ООО «Центрпласт-Плюс»)	6230026660	1-ый	1-ый	есть	нет

Обсуждали.

Решили:

В соответствии со ст. 55.6 Градостроительного кодекса РФ и Уставом Ассоциации принять в члены Ассоциации СРО «ОРС» Общество с ограниченной ответственностью «Центрпласт-Плюс» (ООО «Центрпласт-Плюс»), (ИНН 6230026660).

Решение вступает в силу со дня уплаты в полном объеме взноса (взносов) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации СРО «ОРС», а также вступительного взноса.

Голосовали: за 5, против нет, воздержались нет.

Решение принято.

По второму вопросу**Слушали:**

Сообщение Исполнительного директора Ассоциации СРО «ОРС» А.М. Торопцева, который доложил, что в связи с изменениями ряда пунктов законодательства предлагается утвердить новый «Состав документов, подаваемых при проведении плановой проверки члена Ассоциации СРО «ОРС».

Далее А.М. Торопцев представил предлагаемый состав документов (Приложение № 1).

Обсуждали.**Решили:**

Согласиться с предложением А.М. Торопцева и утвердить новый «Состав документов, подаваемых при проведении плановой проверки члена Ассоциации СРО «ОРС» (Приложение № 1).

Голосовали: за 5, против нет, воздержались нет.

Решение принято.

Председатель Правления

Микитюк В.Г.

Секретарь

Торопцев А.М.



Приложение № 1
к Протоколу № 452 от 23.04.2024 г.
заседания Правления Ассоциации СРО «ОРС»

**Состав документов, подаваемых при проведении плановой проверки
члена Ассоциации СРО «ОРС»**

1. Доверенность на представителя интересов в Ассоциации СРО «ОРС» (далее Ассоциация).
2. Согласие на обработку персональных данных.
3. Анкета (Форма Р-05).
4. Сведения о квалификации руководителей и специалистов (Форма Р-03).
5. Оригиналы и копии документов о повышении квалификации в области строительства на специалистов, заявляемых в числе квалифицированных работников (Только для организаций, работающих на особо опасных и технически сложных и уникальных объектах, кроме объектов использования атомной энергии). Предоставляются при окончании срока действия ранее предоставленных в Ассоциацию удостоверений либо при смене кадрового состава. (до 01.09.2024 г.).
6. Копии свидетельств о квалификации (с 01.09.2024 г.).
7. Оригиналы и копии трудовых книжек руководителей и специалистов, заверенные согласно текущего законодательства РФ или сведения о трудовой деятельности, полученные в порядке, установленном статьей 66.1. Трудового Кодекса РФ.
8. Копии уведомлений, выданных Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство, о включении сведений об указанных специалистах в национальный реестр специалистов в области строительства.
9. Копии должностных инструкций и (или) трудовых договоров, и (или) приказов, подтверждающих выполнение специалистами должностных обязанностей, установленных частью 5 статьи 55.5-1 Градостроительного Кодекса РФ. Если данные документы были предоставлены при прохождении прошлых проверок, повторное предоставление не требуется.
10. Сведения о материально технической базе (Форма Р-04).
11. Копии свидетельств о собственности (либо договоров аренды) на основные материальные средства.
12. Сведения, устанавливающие порядок организации и проведение контроля качества выполняемых работ (Только для организаций, работающих на особо опасных и технически сложных и уникальных объектах, кроме объектов использования атомной энергии):
 - Документы, устанавливающие порядок организации и проведения контроля качества выполняемых работ (Положение о систем контроля качества);
 - Документы, подтверждающие наличие работников, на которых в установленном порядке возложена обязанность по осуществлению контроля качества выполняемых работ (Приказ о распределении обязанностей).

Предоставляются только при внесении изменений относительно ранее поданных в Ассоциацию редакций.

13. Сведения о наличии системы аттестации руководителей и специалистов по промышленной безопасности (Только для организаций, работающих на особо опасных и технически сложных и уникальных объектах, кроме объектов использования атомной энергии):
 - Положение о системе аттестации работников, подлежащих аттестации по правилам, установленным Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору;
 - Сведения о персонале, программы обучения которого, должны согласовываться с Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору;
 - Копии протоколов аттестации работников, подлежащих аттестации по правилам, установленным Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору.

В отношении каждого руководителя и специалиста, указанного в Форме Р-03, прилагаются копии протоколов аттестации по промышленной безопасности. Предоставляются при истечении срока действия аттестаций, предоставленных ранее в Ассоциацию, смене кадрового состава, при внесении каких-либо изменений с момента прохождения прошлой проверки.

14. Информационная справка (наименование объекта, с указанием адреса и видов работ при наличии таковых на момент проверки), заверенная печатью организации и подписью руководителя.

15. В целях сокращения физического объема подаваемых документов, допускается размещать ксерокопии документов с полной заполняемостью страниц и двусторонней печатью страниц на листе.